

Accès à votre boîte vocale

1. Composez le numéro suivant:

de l'intérieur:

de l'extérieur:

2. Faites le # lorsque le standard répond.

Note: Vous n'avez pas besoin de passer par ces étapes précédentes si vous accédez votre boîte vocale de l'intérieur, et si votre système téléphonique offre intégration avec un système de messagerie vocale. Dans la plupart des cas, vous n'aurez qu'à entrer votre mot de passe.

3. Veuillez entrer votre numéro de boîte vocale.

4. Veuillez entrer votre mot de passe.

Les fonctions fréquemment utilisées

Note: Les touches ci-dessous supposent que vous êtes connectés et dans le menu principal.

Configuration de votre boîte vocale

Pour enregistrer votre nom	4-3-3
Pour enregistrer votre message d'occupation	4-3-1-2
Pour enregistrer votre message personnel	4-3-1-1
Pour changer votre emplacement	4-6
Pour changer votre mot de passe	4-2-1-1
Pour activer ou désactiver la fonction auto-transfert	4-5
Pour activer ou désactiver la notification	4-1

Note: Les touches ci-dessous supposent que vous écoutez un message ou que vous avez écouté un message.

Répondre à un message	8
Sauvegarder un message	9
Supprimer un message	7

Officelinx est une marque déposée de Esna Technologies Inc. Tous les autres noms, noms de marque, noms de produits et terminologies sont la propriété et / ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.
© 1992-2016 Esna Technologies Inc. Tous droits réservés.

OFFICELINX

Carte de Référence pour émulation Octel Aria



Officelinx émulation Octel Aria

Menu Principal

- 1 Ecouter aux messages dans votre boîte de réception
- 2 Envoyer un message
- 4 Options de la Boîte de Messagerie Vocale
- 5 Retourner à la Réceptionniste Automatisée
- 0 Transférer au standard
- * Raccrocher

Ecouter aux Messages Dans Votre Boîte De Réception

- 1 Messages non-lus
- 2 Messages lus
- 9 Tous les messages
- # Retourner au menu principal

Options de Fin du Message

- 7 Supprimer le message
- 8 Répondre au message
- 9 Sauvegarder le message
- 0 Plus d'options

Options D'Envoi

- 1 Ré-écouter le message enregistré
- 2 Ré-enregistrer le message de nouveau
- 0 Modes des messages
- * Cancellable le message et avancer aux options fin du message
- # Envoyer le message et avancer aux options fin du message

Menu d'Options Personnelles

- 1 Notification (activer ou désactiver)
- 2 Options Administratives (Changer votre mot de passe)
- 3 Options de salutation
- 4 Options de notification
- 5 Transfert des appels (activer ou désactiver)
- 6 Changer votre emplacement
- * Retourner au menu principal

Consulter les Messages

- 4 Réécouter le message
- 5 L'heure et la date
- 6 Transférer le message
- 7 Supprimer le message
- 8 Menu de réponse 8-8 Rappeler
- 9 Sauvegarder le message
- * Retourner au menu principal

Mode du Message

- 1 Indiquer le message en mode confidentiel
- 2 Indiquer le message en mode urgent
- 3 Indiquer le message en mode certifié
- # Envoyer le message

Menu d'Envoyer Un Nouveau Message

- 1 Réviser le message enregistré
- 2 Ré-enregistrer le message de nouveau
- 0 Options d'un nouveau message
- * Annuler le message et quitter
- # Envoyer le message

Options d'un Nouveau Message

- 1 Indiquer le message en mode confidentiel
- 2 Indiquer le message en mode urgent
- 3 Indiquer le message en mode certifié
- 5 Pour plus d'options de messageries
- 0 Aide
- * Retourner au menu précédent
- # Envoyer le message enregistré

Changer Votre Emplacement

- 1 Changer votre emplacement (Au bureau)
- 2 Changer votre emplacement (En voyage d'affaire)
- 3 Changer votre emplacement (À la maison)
- 4 Changer votre emplacement (En réunion)
- 5 Changer votre emplacement (Parti dîner)
- 6 Changer votre emplacement (En vacances)
- 7 Changer votre emplacement (Etat défini par l'utilisateur)
- 8 Réviser votre disponibilité actuelle et votre emplacement
- 9 Retourner au calendrier d'emplacement
- * Retourner au menu principal
- # Changer votre disponibilité

Options De Salutation

- 1 Les annonces d'accueil personnelles
- 2 Enregistrer l'annonce de l'emplacement (absence prolongée)
- 3 Enregistrer votre nom
- * Retourner au menu d'options personnelles

Salutations Personnelles

- 1 Enregistrer votre message personnel
- 2 Enregistrer votre message d'occupation
- 3 Enregistrer votre message d'emplacement (À la maison)
- 4 Enregistrer votre message d'emplacement (Au bureau)
- 5 Enregistrer votre message d'emplacement (En voyage d'affaire)
- 6 Enregistrer votre message d'emplacement (En réunion)
- 7 Enregistrer votre message d'emplacement (Parti dîner)
- 8 Enregistrer votre message d'emplacement (En vacances)
- * Retourner au menu précédent

Options De Notification

- 1 Ajouter une entrée de notification
- 2 Modifier une entrée de notification
- 3 Notification (activer ou désactiver)
- 4 Effacer une entrée de notification
- 5 Ré-écouter une entrée de notification
- * Retourner au menu précédent

Options Des Messages (Quand vous écoutez)

- 1 Rembobiner (5 sec.)
- 2 Pause (5 sec.)
- 3 Avancer (5 sec.)

Cet organigramme ne reflète que les commandes fréquemment utilisées.
Tous les fonctions disponibles sur l'interface utilisateur de téléphonie ne sont pas présents.

Octel et Aria sont des marques déposées d'Avaya, Inc, et ne sont pas affilié avec Esna Technologies Inc. Avaya Inc. ne parraine pas, ne licence pas, ou approuve téléphonie Officelinx ou d'autres produits d'Esna Technologies Inc. Tous les autres noms, noms de marque, noms de produits et e la terminologie sont la propriété et / ou des marques déposées de leurs sociétés respectives.
© 1992-2016, Esna Technologies. Tous droits réservés.